



## Domov důchodců sv. Zdislavy v Červené Vodě

Zřizovatel: Obec Červená Voda  
Adresa: 561 61 Červená Voda 253  
Telefon: 465 626 203, 465 626 412  
Bankovní spojení: ČS Králky  
email: domov.svzdislavy@tiscali.cz

Ředitel: Josef Kuběnka  
IČO: 69172633  
Fax: 465 626 404  
č. ú.1324476309/0800  
www.domov-svzdislavy.cz



# DOMÁCÍ ŘÁD

## **Obsah**

Čl. 1 – Obecná ustanovení	2
Čl. 2 – Ubytování	2
Čl. 3 – Úschova cenných a jiných věcí	3
Čl. 4 – Stravování	4
Čl. 5 – Ošetřovatelská a zdravotní péče	5
Čl. 6 – Kulturní a společenský život	6
Čl. 7 – Doba nočního klidu	7
Čl. 8 – Hygiena	7
Čl. 9 – Vycházky	8
Čl. 10 – Přechodný pobyt mimo Domov	8
Čl. 11 – Návštěvy	9
Čl. 12 – Stížnosti	9
Čl. 13 – Poštovní zásilky	10
Čl. 14 – Odpovědnost obyvatel za způsobenou škodu a za svěřené věci	10
Čl. 15 – Opatření při porušování Domácího řádu	10
Čl. 16 – Závěrečná ustanovení	11

### **Čl. 1 – Obecná ustanovení**

Domácí řád Domova důchodců sv. Zdislavy v Červené Vodě upravuje základní pravidla vzájemného soužití obyvatel domova (dále jen „Domov“) a je závazný pro všechny obyvatele, zaměstnance a návštěvy v Domově.

Poskytování služeb vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kde k základním principům patří zachovávat lidskou důstojnost, vycházet z individuálních potřeb obyvatelů, působit na obyvatele aktivně a podporovat jejich samostatnost.

Domácí řád respektuje základní lidská práva obyvatelů, jejich nároky vyplývající z dalších platných obecně závazných právních norem a pravidla občanského soužití.

### **Čl. 2 – Ubytování**

Areál Domova tvoří skupina čtyř velkých budov s rozlehlou zahradou. Všechny budovy jsou vybaveny výtahy a spojeny nadzemními krytými chodbami.

Ubytování se poskytuje v jedno, dvou a třílůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny nábytkem, který je majetkem Domova. Vybavení pokoje si může obyvatel doplnit vlastními drobnými předměty, jako jsou např. obrazy, sošky, fotografie, hrníčky, květiny, apod. Se souhlasem vedení Domova lze vybavit pokoj i vlastním drobným nábytkem, např. křeslem, apod.

Používání vlastních elektrospotřebičů je možné pouze se souhlasem vedení Domova. Za dobrý technický stav elektrospotřebičů zodpovídá a jejich opravy zajišťuje na své náklady obyvatel. V případě špatného technického stavu elektrospotřebiče má Domov právo zakázat tento spotřebič používat.

Za televizní a rozhlasový přijímač si obyvatel hradí koncesionářské poplatky sám.

Osobní věci obyvatele zůstávají jeho majetkem. Osobní prádlo obyvatele bude se souhlasem obyvatele po vyprání označeno zaměstnanci Domova na diskrétním místě. Prosíme obyvatele, aby si nově pořízené osobní věci nechali řádně označit a předešli tak možné ztrátě.

Domov má možnost přestěhovat obyvatele (vždy po předchozím projednání s ním) při změně zdravotního stavu, neshodách se spolubydlícím (které není možné vyřešit smírem) nebo z provozních a organizačních důvodů, např.: havarijní, nouzová nebo mimořádná situace.

K trvalému pobytu v Domově se může obyvatel přihlásit na základě vlastního rozhodnutí. Trvalý pobyt v Domově souvisí s vyřízením nového občanského průkazu u příslušného úřadu. V této činnosti mu bude nápomocna sociální pracovnice.

Při pobytu obyvatele mimo Domov se obyvateli vrací za každý celý kalendářní den pobytu mimo Domov:

- a) část úhrady za stravu (částka ve výši nákladů na potraviny, která činí 70 Kč /1 den);
- b) v případě, že obyvatel je příjemcem příspěvku na péči poměrná část příspěvku na péči. To neplatí, je-li důvodem pobytu obyvatele mimo Domov pobyt ve zdravotnickém zařízení.
- c) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti obyvatele v Domově nevrací.

### **Čl. 3 – Úschova cenných a jiných věcí**

Při příchodu obyvatele do Domova nebo případně v průběhu pobytu, může obyvatel požádat účetní Domova o převzetí cenných věcí, vkladních knížek do úschovy v trezoru. Dokladem o uložení těchto věcí do úschovy je Složní list. Předměty dané do úschovy, budou obyvateli na jeho požádání kdykoli vydány.

Menší hotovost pro svoji běžnou potřebu si může obyvatel uložit u pověřeného pracovníka v pokladně na oddělení. Domov neodpovídá za cenné věci (vč. peněžní hotovosti), které nepřevzal do úschovy.

Pokud o to obyvatel požádá, je jeho občanský průkaz a průkaz zdravotní pojišťovny uložen v kanceláři příslušného oddělení, aby se tak zamezilo případné ztrátě nebo zneužití.

#### **Čl. 4 – Stravování**

Stravu zajišťuje personál vlastní kuchyně a podává se v hlavní jídelně, případně v malých jídelnách na oddělení.

Strava je podávána 4x denně:

##### **Strava na oddělení:**

Snídaně a přesnídávka	<b>08.00 – 09.00 hod.</b>
Oběd	<b>11.30 – 13.00 hod.</b>
Svačina	<b>14.30 – 15.00 hod.</b>
Večeře odd. D I, D II, A II, A III, C I	<b>16.45 – 18.00 hod.</b>
Večeře odd. D III, A I, C II, C III	<b>17:00 – 18:00 hod.</b>

##### **Strava na hlavní jídelně:**

Snídaně a přesnídávka	<b>08.15 – 09.00 hod.</b>
Oběd	<b>12.00 – 13.00 hod.</b>
Svačina	na pokojích
Večeře	<b>16:45 – 17:45 hod.</b>

Diabetikům je druhá večeře podávána v **18.30 – 20.00 hod.**

Respektovány jsou individuální požadavky, zvyklosti a přání obyvatelů s možností trvalé náhrady neoblíbeného jídla nebo přílohy.

Pokud obyvatel neodebere stravu v uvedenou dobu, má možnost ji po dohodě s personálem odebrat dříve nebo později (např. z důvodu návštěvy lékaře).

Obyvatelé si mohou stravu ohřát v kuchyňce na oddělení, v případě potřeby pomoci ji ohřeje personál oddělení.

Stravování v Domově se poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk a zdravotní stav obyvatel a podle stanovených stravovacích jednotek.

Strava je připravována podle jídelního lístku, který schvaluje stravovací komise ve složení: ředitel Domova, smluvní lékař, vrchní sestra, pracovnice stravovacího provozu, skladník. Domov si vyhrazuje právo změny v jídelním lístku. Aktuální jídelní lístek je k dispozici u hlavní jídelny a na nástěnkách jednotlivých oddělení.

Lékař Domova předepisuje diety obyvatelům a schvaluje skladbu jídelního lístku. Jídla jsou podávána v jídelnách, pouze imobilním a nemocným obyvatelům jsou podávána na pokoji.

Tekutiny (čaj) jsou k dispozici po celý den. Obyvatelům, kteří potřebují pomoc s dodržováním pitného režimu nápoje nabízí a podávají pracovníci v sociálních službách.

Obyvatelé se mohou ke kvalitě a složení stravy vyjadřovat prostřednictvím zdravotnického pracovníka, pracovníka sociální péče, sociální pracovnice, přímo stravovací komisi nebo vhozením podnětu do schránek důvěry.

Odhlášení jednotlivých jídel během dne není v současné době možné. Stravu lze odhlásit pouze na celý den.

Obyvatelé mohou vlastní potraviny ukládat pouze na místa k tomu určená (lednice na oddělení či na pokoji) a jsou povinni dodržovat základní hygienické požadavky na skladování potravin.

Domov si vyhrazuje právo proslé potraviny ve společných lednicích, které by mohly být příčinou ohrožení ostatních uložených potravin, z důvodu dodržování hygienických norem likvidovat. O tomto bude obyvatel vždy předem informován.

Pokud obyvatel těchto prostor nevyužije a bude skladovat potraviny na pokoji, zodpovídá sám za dodržování základních hygienických norem. Proslé a kazící se potraviny je povinen včas odstranit.

Jestliže obyvatel proslé a zkažené potraviny neodstraní, vyhrazuje si Domov právo tyto potraviny z důvodu dodržování základních hygienických norem, likvidovat. O tomto bude obyvatel vždy předem informován.

## **Čl. 5 – Ošetřovatelská a zdravotní péče**

Obyvatelům je poskytována nepřetržitá celodenní ošetřovatelská péče odborným personálem a na základě individuálního plánu s cílem, který je přizpůsobován a měněn dle jeho potřeb.

Zdravotní péče je poskytována zaměstnanci Domova, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Lékařskou péči zajišťuje smluvní praktický lékař, který do Domova pravidelně dochází.

Obyvatelům je ponecháno právo volby praktického lékaře a zdravotní pojišťovny.

Po příchodu do Domova mají obyvatelé možnost registrace u praktického lékaře Domova a podrobí se vstupní prohlídce a využívají jeho další péči.

**Zůstane-li obyvatel registrován u svého praktického lékaře, zajišťuje si lékařské ošetření, vyšetření, medikaci, léky, sanitní lístky a dopravu k lékaři sám nebo s pomocí svých blízkých.** V tomto případě je povinen si zajistit a předat vrchní sestře výpis ze své zdravotnické dokumentace včetně medikace a zajistit průběžné informování o změně svého zdravotního stavu či medikace.

V nočních hodinách a o víkendech je lékařská péče zajištěna rychlou záchranou službou.

V případě imobilních obyvatel je zajištěna péče dalších odborných lékařů přímo v areálu Domova (kožní lékař, oční lékař, psychiatr, zubní lékař).

Jestliže je potřebná návštěva odborného lékaře, je obyvateli zajištěn odvoz, případně doprovod.

Je-li obyvatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, je informována hlavní kontaktní osoba, kterou obyvatel uvedl, popřípadě jím další uvedené osoby, nebo zákonný zástupce.

Léky předepsané lékařem zajišťuje vrchní sestra. Léky si hradí obyvatel. Obyvatel má právo si léky ponechat u sebe a dávkovat si je sám. **Za léky, které neaplikuje personál, Domov neručí a neručí ani za důsledky vlivu na zdravotní stav obyvatele.**

Léky jsou uloženy v prostorách pro zdravotnický personál. Léky dávkuje a podávají zdravotní sestry, dle ordinace lékaře. V tomto případě jsou léky, které obyvatel užívá, předány zdravotní sestře v den přijetí obyvatele do Domova.

V případě odmítání léků, léčby a léčebného či dietního režimu je respektováno právo obyvatele. Obyvatel je poučen o možných důsledcích svého jednání, o skutečnosti je učiněn zápis do dokumentace obyvatele a je informován lékař.

Obyvatelé své úrazy nebo úrazy jiných osob bezprostředně hlásí pracovníkům Domova. Obyvatel je ošetřen a je učiněn záznam do jeho dokumentace.

## **Čl. 6 – Kulturní a společenský život**

Domov poskytuje obyvatelům příležitost ke kulturnímu a společenskému vyžití. Ve spolupráci s vedením jsou organizovány kulturní akce, společenské a sportovní aktivity, zájezdy a výlety. Setkávání obyvatel s vedením Domova slouží k vytváření partnerského vztahu, podporuje prezentaci přání, podnětů, pochval a stížností k poskytovaným službám v Domově. Podněty, přání a stížnosti či pochvaly mohou obyvatelé nebo rodinní příslušníci předávat i prostřednictvím schránek důvěry, umístěných na každém oddělení a u hlavní jídelny.

Obyvatelům je umožněna účast na společenských a kulturních akcích v obci i okolí s dopravou a doprovodem.

Časopisy a knihy se půjčují z knihovny Domova, kde mají obyvatelé přístup k internetu. Obyvatelé mohou navštěvovat i knihovnu obecní.

Každý měsíc je vydáván a na všech odděleních vyvěšen Domovský měsíčník s aktuálními informacemi.

Obyvatelé také mohou využívat denního zájmového programu připravovaného sociálními pracovníky, aktivizačními pracovníky, pracovníky sociální péče a rehabilitační sestrou. Programy týdne, informace a pozvánky na akce jsou umístěny na nástěnkách jednotlivých oddělení a před hlavní jídelnou.

V Domově je vysvěcená kaple, kde se pravidelně konají bohoslužby.

Rozhlasový, nebo televizní přijímač a video nebo DVD přehrávač může obyvatel používat, pokud neruší spolubydlící a klid v Domově. Vhodné je používání sluchátek.

### **Čl. 7 – Doba nočního klidu**

Doba nočního klidu je stanovena následovně: od **22.00** do **06.00** hod.

V době nočního klidu mohou obyvatelé sledovat televizi nebo rozhlas, pokud nenarušují klid ostatních.

Doba otevírání a zavírání objektu Domova je stanovena následovně:

od **05.00 hod.** do **19.00 hod.** /říjen – duben/

od **05.00 hod.** do **21.00 hod.** /květen – září/

Obyvatelé mohou areál opustit a navracet se do něj i v době uzavření. Při odchodu obyvatel požádá o odemčení pracovníky a při návratu použije zvonek u vstupu.

### **Čl. 8 – Hygiena**

V rámci dodržování základních hygienických norem je obyvatel povinen dodržovat zásady osobní hygieny. Obyvatel tak činí sám nebo za pomoci ošetřujícího personálu. K dodržování osobní hygieny patří také holení, stříhání, úprava vlasů a pedikura. Tyto služby obyvatelům zajistí Domov ve svých prostorách, nebo obyvatel může využívat vnější zdroje a např. za těmito službami docházet do obce.

Obyvatel dodržuje čistotu v obývacích místnostech i ostatních prostorách Domova. Je třeba dodržovat základní pravidla hygieny mimo jiné i s ohledem na soužití s dalšími obyvateli Domova.

Ve skříních a ostatním nábytku, nesmějí být ukládány zbytky jídel a odpadky, které se odkládají do zvláštních nádob nebo košů k tomu určených.

V odůvodněných případech, kdy jsou porušeny základní hygienické zásady, mohou pracovníci Domova provést kontrolu čistoty pokojů nebo osobních věcí obyvatele a provést úklid (včetně dezinfekce, případně provedení jiných úkonů nezbytných k zajištění hygienických a proti-epidemiologických opatření v Domově).

Potřebný úklid je proveden až po upozornění obyvatele na tuto skutečnost a postupuje se korektně, se souhlasem a za přítomnosti obyvatele a s povinností zachování důstojnosti obyvatele.

V případě, že by v důsledku zdravotního nebo psychického stavu došlo k ohrožení osobní hygieny, dbají na zachování upraveného a čistého zevnějšku, či provedení hygienického úkonu nebo výměny ošacení, zaměstnanci.

Obyvatelé si zajišťují nákup základních hygienických potřeb sami z vlastních prostředků. V případě potřeby jsou za účelem nákupu doprovázeni personálem. V závislosti na individuálních potřebách obyvatelů a po předchozí dohodě s nimi, může být také nákup zajištěn z prostředků obyvatele personálem, bez fyzické účasti obyvatele.

**Kouření je v prostorách Domova přísně zakázáno! Povoleno je pouze na místech k tomu určených.**

### **Čl. 9 – Vycházky**

Obyvatel může svobodně opouštět Domov dle svých potřeb a přání, může chodit na vycházky podle své vůle, schopností a fyzických možností. V zájmu bezpečnosti obyvatele je však vhodné odhod, trasu vycházky a předpokládanou dobu návratu ohlásit službu konajícímu personálu, ať už pro případ podání informace případné návštěvě nebo pro případ náhlé nevolnosti nebo jiných příčin, kdy se obyvatel nemůže sám vrátit.

V případě odchodu při nepříznivém počasí je obyvatel upozorněn obslužným personálem na možná rizika.

Po dobu nemoci je doporučováno dodržovat léčebný režim a dbát pokynu lékaře.

### **Čl. 10 – Přejídný pobyt mimo Domov**

Přejídný pobyt obyvatele mimo Domov není omezován, obyvatel může opouštět areál Domova (např. návštěvy u příbuzných, pobyt v lázních, atd.).

Obyvatelé mohou kdykoli odjet mimo Domov na základě posouzení konkrétních rizik samostatně nebo v doprovodu.

Přejídný pobyt mimo Domov a jeho délku je obyvatel povinen oznámit sestře ve směně.

Před odchodem obyvatele mimo Domov mu budou předány potřebné léky a průkaz zdravotní pojišťovny.

Požadavek na odhlášení stravy nahlásí obyvatel službu konajícímu personálu, nejpozději do **11.00 hod.** předchozího dne.



Odhlášení stravy na víkend oznámí obyvatel v pátek do **11.00 hod.**

Pobyt mimo Domov z důvodu hospitalizace se považuje vždy za předem odhlášený pobyt.

### **Čl. 11 – Návštěvy**

Doba pro návštěvy je doporučena denně od **08.00** do **17.00 hod.** V případě vícelůžkových pokojů se návštěvám doporučuje zdržovat se ve společenských prostorách, na pokojích pouze pokud neruší spolubydlící.

Návštěvám obyvatel se doporučuje z důvodu bezpečnosti (pro případ mimořádné situace) oznámit personálu na oddělení svou přítomnost a úmysl opustit s obyvatelem areál Domova.

Obyvatelé se mohou navštěvovat navzájem při respektování soukromí ostatních obyvatel.

Při mimořádné situaci, jako např.: epidemie či jiné závažné události, mohou být návštěvy dočasně omezeny nebo zakázány. O tomto je veřejnost informována na internetových stránkách Domova a vyvěšením informace na všech vstupech do Domova.

Změny určuje ředitel Domova a lékař.

Při nevhodném chování návštěvy – např.: pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, slovní nebo fyzické agrese, rušení klidu apod., může personál Domova návštěvu vykázat ze všech prostor Domova.

Do Domova je zakázáno přinášet zbraně, výbušniny, střelivo, těkavé látky, chemikálie nebo jiné nebezpečné předměty.

Návštěva se zvířetem je povolena při zachování všech bezpečnostních a hygienických opatřeních. Za průběh návštěvy se zvířetem a případnou škodu zodpovídá v plném rozsahu majitel zvířete.

### **Čl. 12 – Stížnosti**

Stížnosti obyvatelů jsou řešeny podle Standardu kvality č. 7 – „Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby“.

Obyvatel může podat stížnost ke službám poskytovaných Domovem, k chování či jednání zaměstnanců Domova, písemně, prostřednictvím Schránek důvěry, které jsou umístěny na jednotlivých odděleních a na kterých jsou uvedeny základní informace i s odkazy na instituce, kam se obrátit v případě nespokojenosti z řešení podané stížnosti, nebo se svěřit kterémukoliv zaměstnanci Domova, ke kterému má obyvatel důvěru.

Na jednotlivých odděleních jsou vyvěšena Pravidla pro podávání stížností, kde jsou uvedeny všechny potřebné informace. Veškeré stížnosti budou bez odkladů řešeny podle daného postupu a stěžovatel bude o výsledku vyzooměn stanoveným způsobem.

### **Čl. 13 – Poštovní zásilky**

Běžnou korespondenci, doporučené dopisy, balíky a peněžní zásilky přebírá od poštovní služby nebo doručovatelky účetní Domova, která ji následně dále předává obyvatelům. Doporučené dopisy a balíky podléhají předepsané evidenci – zápisu do Knihy zásilek a předají se adresátovi oproti podpisu.

Doporučený dopis s doručenkou se předává adresátovi k podpisu a podepsaná doručenka se vrací poště.

Peněžní zásilky podléhají předepsané evidenci – zápisu do Pokladní knihy a předávají se adresátovi oproti podpisu.

K odesílání běžných poštovních zásilek obyvateli slouží poštovní schránka umístěná u hlavního vchodu Domova. Poštu k odeslání je také možné předat personálu oddělení.

### **Čl. 14 – Odpovědnost obyvatel za způsobenou škodu a za svěřené věci**

Obyvatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně způsobil na majetku Domova nebo na majetku, nebo zdraví spoluobyvatel, pracovníkům Domova, nebo jiným osobám.

Obyvatel je povinen upozornit ředitele, popř. jiného pracovníka na škodu, která vznikla, vzniká, nebo by mohla vzniknout.

Věci přidělené Domovem nesmí obyvatel darovat příbuzným ani známým a ani je úmyslně znehodnocovat.

Obyvatel nesmí nosit do Domova nebezpečné předměty, chemikálie, narkotika, věci hygienicky závadné a věci vzbuzující odpor. Není zde dovoleno přechovávat živá zvířata a manipulovat s otevřeným ohněm.

### **Čl. 15 – Opatření při porušování Domácího řádu**

Obyvatelé jsou seznámeni s tím, že žijí v Domově společně s dalšími obyvateli a je tedy nutné brát ohled i na ostatní obyvatele a nenarušovat svým nevhodným chováním vzájemné soužití (například slovním napadáním, agresivitou, apod.).

Porušuje-li obyvatel chod a pořádek Domova nebo se opakovaně dopouští nevhodného jednání nebo chování, je potřeba pečlivě rozlišit, zda takové jednání nebo chování vychází z jeho nemoci nebo jde o úmysl. V případě úmyslného a opakovaného porušování Domácího řádu, kdy se službu konajícím pracovníkům nepodaří sjednat nápravu, jedná v této věci dále ředitel Domova. Vysvětlí dotyčnému obyvateli jaké chování a jednání se od něj očekává a poučí tohoto obyvatele o následcích, které by pro něho mohlo mít další porušování Domácího řádu.

Nedojde-li ani poté k nápravě nebo jde-li o zvlášť závažné porušení chodu nebo pořádku v Domově, učiní ředitel návrh na ukončení smlouvy o poskytování sociální služby.

### **Čl. 16 – Závěrečná ustanovení**

Tento Domácí řád nabývá účinnosti dne **1. 6. 2016**. Vydáním tohoto Domácího řádu se ruší všechna jeho předchozí vydání.

S Domácím řádem jsou seznámeni všichni obyvatelé Domova a zaměstnanci Domova.

Domácí řád je v písemné podobě volně přístupný na všech odděleních Domova.

V Červené Vodě dne 25. 4. 2016

Kuběnka Josef  
ředitel DD Červená Voda